

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ НАЧАЛЬНИКОМ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения начальником Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Управление, Порядок).

Сообщение подается начальником Управления, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить начальником Управления о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

2. Начальник Управления направляет уведомление главе муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителю администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (либо лицу, его замещающему).

3. Уведомление регистрируется в день его подачи лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - ответственное лицо), в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению ответственным лицом.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поданного начальником Управления, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления подготавливает мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо проводит собеседование с начальником Управления, подавшим уведомление, получает от него

письменные пояснения, а глава МО ГО "Сыктывкар - руководитель администрации МО ГО "Сыктывкар" может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованные организации об имеющейся у них информации по представленным в уведомлении сведениям.

Уведомление, а также мотивированное заключение в отношении начальника Управления, подавшего уведомление, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицу, его замещающему).

6. Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей начальником Управления, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей начальником Управления, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что начальником Управления, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение принимается главой МО ГО "Сыктывкар - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим) с учетом изложенных в мотивированном заключении, указанном в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, мотивированного вывода по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендаций для принятия главой МО ГО "Сыктывкар - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с настоящим пунктом.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, глава МО ГО "Сыктывкар - руководитель администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) по ограничению доступа начальника Управления к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя муниципального предприятия (или учреждения);

2) по отстранению (постоянному или временному) начальника Управления от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) по пересмотру и изменению функциональных обязанностей начальника Управления.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицо, его замещающее) рассматривается вопрос о применении к начальнику Управления дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Решение, принятое главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в день его принятия направляется ответственному лицу.

О принятом главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, начальник Управления, представивший уведомление, письменно уведомляется ответственным лицом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар" (либо лицом, его замещающим).

10. Начальник Управления за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
сообщения начальником
УДИТиС
администрация МО ГО
"Сыктывкар"
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Главе МО ГО "Сыктывкар -
руководителю администрации
МО ГО "Сыктывкар"

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, предоставившего уведомление)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯЫН ТУЙ
ИНФРАСТРУКТУРАОН, ТРАНСПОРТОН ДА СВЯЗЬОН ВЕСЬКӦДЛАНІН

ПРИКАЗ

14.04.2026

№01-12/023

Об утверждении Порядка сообщения начальником Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.04.2020 № 4/964 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю группы кадровой работы и делопроизводства ознакомить руководство Управления с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Б.Н. Зимин